

User Manual Electronics Meeting System

The 2022 Annual General Meeting
Pico (Thailand) Public Company Limited



DAP e-Shareholder Meeting

Operated by Digital Access Platform Co., Ltd., a subsidiary of SET Group

Version 2.0 (2022)

Table of Content

1

Preparation for
The DAP e-Shareholder Meeting

2

e-Registration

3

Attend the e-AGM Meeting

4

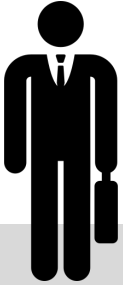
Asking Question and e-Voting

5

Reset a new Password

1

Preparation for the DAP e-Shareholder Meeting



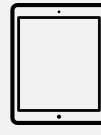
Preparing an electronic device with a camera installed for register



PC Computer



Notebook



Tablet



Mobile



Web Browser Compatibility



Google Chrome (recommended)



Safari



Internet Explorer

Documents required for registration

Individual



Identification Card

or



Passport

(only non-Thai-national individual)

Juristic person



Certificate of

corporate registration



Identification Card

or



Passport

(only non-Thai-national individual)

1

Preparation for the DAP e-Shareholder Meeting



Registration Steps

1 Individual Shareholder Attends in Person

Thai-national individual

Non-Thai-national individual



2 Juristic Person Shareholder Attends in Person & Proxy

Juristic Person's Representative

Proxy to an Independent Director

Proxy to any person

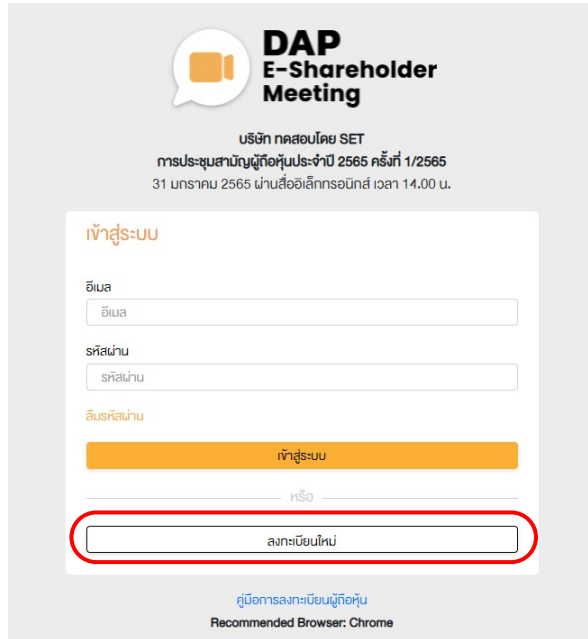


The original copy of “the Documents Required for Attending the Meeting” must be dispatched to the Company by post for verification.

Shareholder shall receive the confirmation of registration via the email specified during the registration

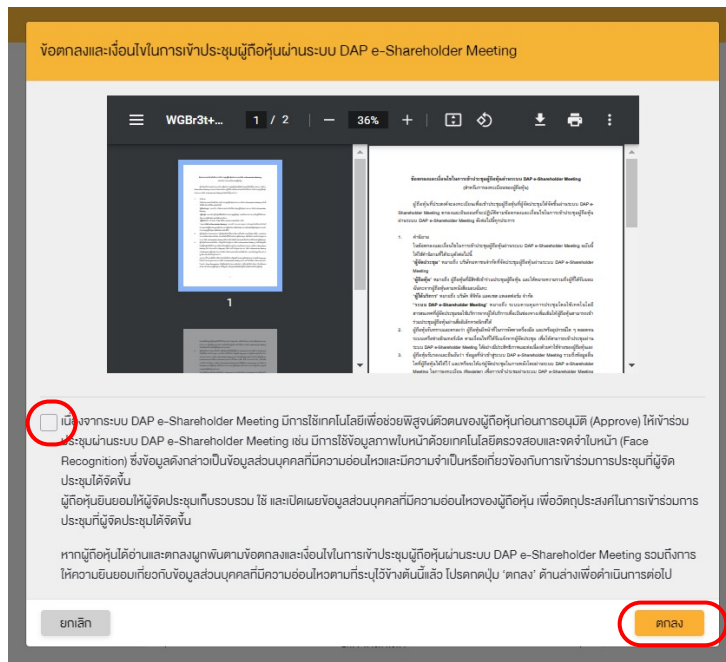
2

DAP e-Shareholder Meeting Registration



Use the link provided in the Notice of the Summning of the 2022 Annual General Meeting to register.

1. Please choose “Register”



2. Shareholder agrees to the terms and conditions of the e-AGM meeting via DAP e-Shareholder Meeting by clicking to add a check mark and then clicking “Agree”

2

DAP e-Shareholder Meeting Registration

2.1 Attend in person– Thai-national individual (with ID Card)

Step 1

Choose the type of attendance

- Attend in person
 Attend by a Proxy Holder

Step 2

Choose the type of Shareholder

- Thai-national Individual
 Non-Thai-national Individual
 Juristic Person

Step 3

Provide information

- Name - Surname
- ID card number & Laser code (on the back side)
- Date of birth (B.E.)
- Email address (as the username for attending the meeting)
- Password
- Mobile phone number

The password must contain 8-15 characters among the following:

1. Uppercase characters
2. Lowercase characters
3. Numeric characters

Shareholder agrees to receive an electronic documents by clicking to add a check mark and then clicking "Next"

Step 4

Enter OTP



กรุณานำเสนอหลักฐานยืนยัน 6 หลักที่ได้รับเพื่อยืนยันการเข้าร่วม
รหัสอ้างอิง : NZXRQP

© บริษัทมหาชนจำกัด (02:23)

Shareholder shall receive "OTP" via mobile phone or email address provided at registration. (In the case that Shareholder provided an overseas phone number and email address, Shareholder shall receive "OTP" via email address only.) Enter OTP and click "Next".

2

DAP e-Shareholder Meeting Registration

2.1 Attend in person– Thai-national individual (with ID Card)

Step 5

Take photos

ขั้นตอนที่ 5: ถ่ายรูป (Take photos)

1. ถ่ายรูปหน้าบัตรประชาชน *
ทำการถ่ายภาพบัตรประชาชนของตัวเอง

2. ถ่ายภาพรูปบัตรประชาชนตัวเอง *
ทำการถ่ายภาพบัตรประชาชนของตัวเองทำการถ่ายภาพรูปบัตรประชาชนตัวเอง

3. ถ่ายภาพปัจจุบันผู้ถือหุ้นบัตรประชาชนตัวเอง *
ทำการถ่ายภาพปัจจุบันผู้ถือหุ้นบัตรประชาชนตัวเอง

The photos of Shareholder and ID card shall be taken by these 3 following steps:

- Photo No. 1 : Take photo of Shareholder's portrait
- Photo No. 2 : Take photo of Shareholder's ID card
- Photo No. 3 : Take photo of Shareholder's portrait holding the ID card

Step 6

Review the registered and shareholding information

ลงทะเบียน: การลงทะเบียนผู้ถือหุ้นรายบุคคล 12555 รหัส 12555 (1 มกราคม 2565 ต่อ 13:00 - บริษัท ไทยพาณิชย์ SET (TSET))

Register

ข้อมูลส่วนตัว: ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย), เลขที่บัตรประชาชน, วันเกิด (ปี/เดือน/วัน), อีเมล, โทรศัพท์มือถือ

ข้อมูลบัญชี: จำนวนหุ้นสามัญ, จำนวนหุ้นพิเศษ, ระบุ

ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์

อันดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนสามัญ	จำนวนหุ้นพิเศษ	ระบุ
1	นาย อธิ ชาญชัย	10,000	10,000	171 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค 23 เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
รวม		10,000	10,000	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Shareholder shall review the registered and shareholding information, then click "Confirm"

Shareholder shall keep the Username and Password secret and shall not disclose to anyone.

2

DAP e-Shareholder Meeting Registration

2.2

Attend in person– Non-Thai-national individual & Representative to juristic Person

Step 1

Choose the type of attendance

Attend in person Attend by a Proxy Holder

Step 2

Choose the type of Shareholder

Thai-national Individual Non-Thai-national Individual Juristic Person

Step 3

Provide information

Non-Thai-national Individual

- Name - Surname
- Passport Number
- Email (as the username for attending the meeting)
- Password
- Mobile phone number

Juristic Person

- Name of Juristic Person
- Registered Number
- Juristic Person's representative information: IC Card, laser code, date of birth
- Email (as the username for attending the meeting)
- Password
- Mobile phone number

The password must contain 8-15 characters among the following:

1. Uppercase characters
2. Lowercase characters
3. Numeric characters

Shareholder agrees to receive an electronic documents by clicking to add a check mark and then clicking "Next"

Step 4

Enter OTP



กรุณานำเสนอตัวเลข 6 หลักที่ได้รับบนใบเชิญการประชุม
รหัสยืนยัน : NZKROP

© บริษัทมหาชน จำกัด (มหาชน) (02/23)

Shareholder shall receive "OTP" via mobile phone or email address provided at registration.

(In the case that Shareholder provided an overseas phone number and email address, Shareholder shall receive "OTP" via email address only.)

Enter OTP and click "Next".

Step 5

Take photo and upload documents

Take photo of Shareholder's portrait and upload supported documents as specified in the e-AGM invitation

อัปโหลดไฟล์

Upload photos of the documents as specified in the e-AGM invitation

อัปโหลดไฟล์

Step 6

Review the registered and shareholding information

Shareholder shall review the registered and shareholding information, then click "Confirm"

Shareholder shall keep the Username and Password secret and shall not disclose to anyone.

2

DAP e-Shareholder Meeting Registration

2.3

Proxy – Form A: Assign a proxy holder

Step 1

Choose the type of attendance

- Attend in person Attend by a Proxy Holder

Step 2

Choose the type of Proxy

- Proxy Form A: Proxy holder Proxy Form B: Independent Director

Step 3

Provide information of Shareholder and enter OTP

- Name - Surname
- ID card number & Laser code (on the back)
- Date of birth (B.E.)
- Email address
- Mobile phone number (Shareholder)

Shareholder agrees to receive an electronic documents by clicking to add a check mark and then clicking "Next"

- Enter OTP

Step 4

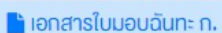
Provide information of the Proxy holder

- Name - Surname / Age
- ID card number / Address
- Email address
- Mobile phone number (Proxy holder)

 ไอทีเอสพีไอ

Upload the Proxy form A with supported documents specified in the Invitation of the e-AGM Meeting

Proxy form A is eligible to be downloaded at

 เอกสารใบมอบฉันทะ: ก.

After completely providing the information, then click "Next"

Step 5

Review the registered and shareholding information

Shareholder shall review the registered and shareholding information, then click "Confirm"

The registration confirmation and Initial Password shall be sent to the Proxy Holder's email address. The Proxy Holder must change the password, and login to the DAP e-Shareholder Meeting again.

2

DAP e-Shareholder Meeting Registration

2.4 Proxy – Form B: Assign an Independent Director

Step 1

Choose the type of attendance

- Attend in person
- Attend by a Proxy Holder

Step 2

Choose the type of Proxy

- Proxy Form A: Proxy holder
- Proxy Form B: Independent Director

Step 3

Provide information of Shareholder and enter OTP

- Name - Surname
- ID card number & Laser code (on the back)
- Date of birth (B.E.)
- Email address
- Mobile phone number

Shareholder agrees to receive an electronic documents by clicking to add a check mark and then clicking "Next"

- Enter OTP

Step 4

Specify an Independent Director

Please assign the proxy to one Independent Director

กรรมการอิสระ*

กรรมการอิสระ

Step 5

Pre-vote

วาระที่ 1 รับทราบผลการดำเนินงานของเสีจำกัดในชวปี 2564

วาระที่ 2 พิจารณารายงบการเงินและรายงานการดำเนินงานประจำปีงบควณ 31 ธันวาคม 2564

อนุมัติ ไม่อนุมัติ งดออกเสียง

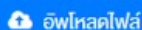
วาระที่ 3 พิจารณาเลือกกรรมการแทนกรรมการที่พ้นกำหนดจากขงแผนชว:

วาระที่ 3.1 นายชวชย สันทอง

อนุมัติ ไม่อนุมัติ งดออกเสียง

Shareholder (Proxy Grantor) pre-votes on all agendas with one of the following options:

- Approve
- Disapprove
- Abstain



Upload the Proxy form B with supported documents specified in the Invitation of the e-AGM Meeting

Proxy form B is eligible to be downloaded at

[เอกสารในมอดลอิน: v.](#)

After completely providing the information, then click "Next"

Step 6

Review the registered and shareholding information

Shareholder shall review the registered and shareholding information, then click "Confirm"

The registration confirmation shall be sent to the Shareholder's email address affirming the result of the appointment to an Independent Director.

3

Attend the Meeting

Step 1

<https://portal.eservice.set.or.th>

On the e-AGM Meeting day, Shareholder can login to the DAP e-Shareholder Meeting for joining the meeting via electronic medium
Shareholder may login from the link in the email.

Step 2

Enter username, which is the email provided during registration, and enter password.

Step 3

1. Search the meeting by company name or meeting types.
2. Select on the name of meeting.

Step 4

Shareholder can view the information from the menu bar.

1. Information related to the meeting
2. Agendas
3. Question (only submitted by Shareholder)
4. Voting result (after announcing)

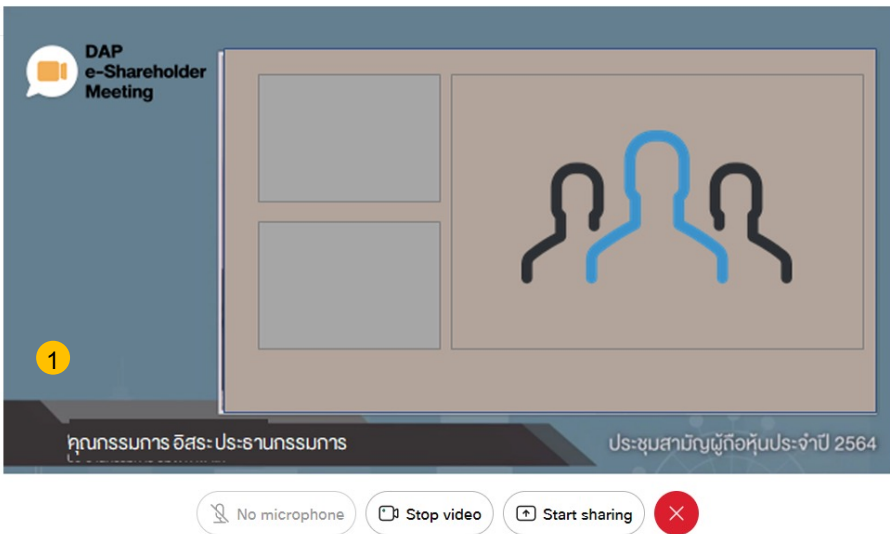
- To join the meeting, click “Join Meeting” **เข้าร่วมประชุม**
- Shareholder agrees to the terms and conditions of the e-AGM meeting vis DAP e-Shareholder Meeting by adding a check mark and clicks “Join Meeting”.
- Confirm the registered and shareholding information for the meeting
- Enter OTP

3

Attend the Meeting

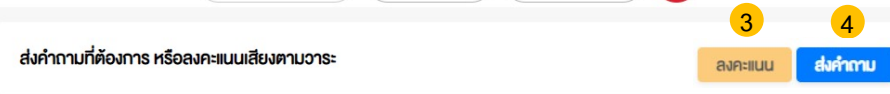
ห้องประชุม

ออกจากการประชุม



วาระการประชุม

- 1 วาระที่ 1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2564
- 2 วาระที่ 2 พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
- ★ 3 วาระที่ 3 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ-
- 2 วาระที่ 3.1 นาย ก.
- วาระที่ 3.2 นาย ข.
- 4 วาระที่ 4 พิจารณาให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 พิจารณาอนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัท
- วาระที่ 4.1 เสนอขายหุ้นกู้ของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 20,000 ล้านบาท (หรือสกุลเงินอื่นในจำนวนเทียบเท่า) มีอายุไม่เกิน 10 ปี
- วาระที่ 4.2 อนุมัติการจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2564



ถาม/ตอบ	สรุปผลการลงคะแนน
<p>⊕ วาระที่ 1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2564</p> <p>Question : ขอรทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2564</p> <p>Remark : ตอบคำถามในห้องประชุมเรียบร้อยแล้ว</p> <p>🕒 21 January 2022 00:09 ลบคำถาม</p> <p style="text-align: right;">ได้รับคำตอบแล้ว</p>	
<p>Question : สอบถามการเลือกตั้งกรรมการที่จะครบกำหนดลาออก</p> <p>Remark : ยกออกไปตอบในวาระที่ 3</p> <p>🕒 21 January 2022 00:09 ลบคำถาม</p> <p style="text-align: right;">ได้รับคำตอบแล้ว</p>	
<p>คำถามที่ต้องการถาม : สอบถามแผนการดำเนินงานปี 2565</p> <p>Remark :</p> <p>🕒 21 มกราคม 2565 00:10</p>	

Description

1. Screen : the DAP e-Shareholder Meeting system integrates the WebEx meeting screen
2. Star symbol and yellow stripe show the status of the meeting and current agenda
3. Voting must be done within the specified voting period only.
4. Question can be submitted for both current agenda and other remaining agendas
5. Question list shows the question submitted by Shareholder
6. Voting result will show after the Company has summarized the result of each agenda

4

Asking questions and Voting

e-Question Function

The screenshot shows a meeting interface with an agenda on the right and a question submission area at the bottom. The agenda items are:

- วาระที่ 1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2564
- วาระที่ 2 พิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์การดำเนินงานทำโครงการเสริมเป็นเลิศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
- วาระที่ 3 พิจารณาเลือกที่กรรมการสรรหากรรมการที่รับทำหน้าที่แทนออกจากกรรมการสรรหา:
 - วาระที่ 3.1
 - วาระที่ 3.2
- วาระที่ 4 พิจารณาที่เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 พิจารณาอนุมัติและเสนอขายหุ้นของบริษั:
 - วาระที่ 4.1 เสนอขายหุ้นสามัญของบริษั: ในวงเงินไม่เกิน 20,000 ล้านบาท (หรือ สัดส่วนเงินในหุ้นส่วนเกินหุ้น) ระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี
 - วาระที่ 4.2 อนุมัติการจำหน่ายหุ้นจากงบการเงินประจำปี 2564

At the bottom, there are buttons for "ลงคะแนน" (Vote) and "ส่งคำถาม" (Ask Question). A red box highlights the "ส่งคำถาม" button.

Shareholder may submit the question during the meeting

1. Click "Ask Question" **ส่งคำถาม**
2. Select the agenda
3. Type a question
4. Click "Submit Question" **ส่งคำถาม**

The "ส่งคำถาม" form includes a dropdown for "วาระการประชุมที่ต้องการ" (Meeting Agenda) and a text area for "ระบุคำถาม (ถ้ามี)" (Specify question (if any)).

Company will read Shareholder's name – surname, submitted questions, and answer the question.

Attendees to vote "Approve" or "Disapprove" or "Abstain" within the specified voting period.

e-Voting Function

The screenshot shows the voting interface with three options: "ลงคะแนน" (Vote), "ส่งคำถาม" (Ask Question), and "ออกเสียง" (Abstain). The voting options are:

- เห็นด้วยทั้งหมด (Approve all)
- ไม่เห็นด้วยทั้งหมด (Disapprove all)
- ขอดออกเสียงทั้งหมด (Abstain all)

There are 3 options, i.e., "Approve", or "Disapprove", or "Abstain", for voting on each agenda.

1. Click "Vote"
2. Voting must be done within the specified voting period for attending in person and attending by proxy (if any).
3. Click "Submit Vote" **ลงคะแนน**


Voting must be done within the specified voting period only.

4

Asking questions and Voting

e-Voting Function

Example of the voting result displayed in the DAP e-Shareholder Meeting





DAP
E-Shareholder
Meeting

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ครั้งที่ 1/2565
บริษัท ทดสอบโดย SET

Annual General Meeting of Shareholder for the year 2022 No. 1/2022
TEST LISTED

วันจันทร์ที่ 31 มกราคม 2565 เวลา 13:00 (31 January 2022 13:00)





วาระที่ 2 พิจารณานุมัติงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
(Agenda No 2 To consider and approve the Balance Sheet Statement and Profit and Loss Statement for the fiscal year ended 31st December 2021)

สรุปผลการลงคะแนน

	จำนวนเสียงทั้งหมด (Number of Votes)	ร้อยละ (Percentage)
เห็นด้วย (Agree)	45,000	60.000%
ไม่เห็นด้วย (Disagree)	15,000	20.000%
งดออกเสียง (Abstained)	15,000	20.000%
บัตรเสีย (Voided ballot)	0	-
รวม	75,000	100.000%

e-Summary



■ เห็นด้วย (Agree)	60%
■ ไม่เห็นด้วย (Disagree)	20%
■ งดออกเสียง (Abstained)	20%

การพิจารณา: คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3/4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และสิทธิคัดค้าน (Veto)
Resolution:

ส่งคำถามที่ต้องการ หรือลงคะแนนเสียงตามวาระ:


ลงคะแนน
ส่งคำถาม

ถาม/ตอบ สรุปผลการลงคะแนน

สรุปผลการลงคะแนน

ลำดับ	ชื่อวาระการประชุม	โหวต	สรุป
1	วาระที่ 1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2564		
2	วาระที่ 2 พิจารณานุมัติงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	✔	📊
3	วาระที่ 3 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ:		
4	วาระที่ 3.1 นายสมชาย เข็มทอง	✔	📊
5	วาระที่ 3.2 นางสมหญิง ทองศรี	✔	📊

✔ วาระที่มีการลงคะแนน, 📊 สรุปผลการลงคะแนน

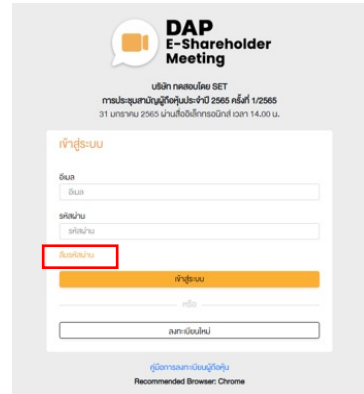
After the voting session and the result has been announced, Shareholder can see the result of each agenda by choosing this icon 

5

Reset New Password



To retrieve your password, shareholders can reset password by clicking “Forgot Password” button.



Instruction to reset the new password

1 Reset a new password with email

Enter an email address

Check your email

Create a new password

2 Reset a new password with mobile phone number

Choose “Request an OTP via mobile”

Enter a mobile phone number

Click “Request OTP”

Create a new password



DAP e-Shareholder Meeting



Shareholder may find the guideline for the process of attending the e-AGM meeting

<https://www.set.or.th/e-shareholder-meeting>



Or scan this QR Code

